

Checkliste für einen betrieblich genutzten Pkw

Sie haben einen Pkw gekauft. Folgende Liste muss ausgefüllt und mit den entsprechenden Unterlagen vorgelegt werden, damit eine Berücksichtigung im Betriebsvermögen erfolgen kann:

Marke	
Modell	
Kennzeichen	
Antriebsart <i>(bitte Zutreffendes ankreuzen)</i>	☐ Verbrennungsmotor ☐ Benzin ☐ Diesel ☐ Hybrid ☐ Voll-Elektrisch ☐ andere: _____
Zahlungsweise <i>(bitte Zutreffendes ankreuzen)</i>	☐ Finanzierung über Bank → bitte den Darlehensvertrag (alle Seiten!) inkl. Zins-/Tilgungsplan einreichen ☐ Leasing → bitte den Leasingvertrag (alle Seiten!) einreichen
Weitere Belege / Unterlagen	• schriftliche Bestätigung des Autohändlers über den Bruttolistenpreis • Kaufrechnung • Belege über die Zulassung, Schilderkauf, Überführungskosten, etc. sofern vorhanden und noch nicht mit Buchhaltungsunterlagen eingereicht Bei Elektro- bzw. Hybridfahrzeugen außerdem: • den Zuwendungsbescheid des Bundesamtes für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle • DAT-Gutachten für elektrisch betriebene Gebrauchtfahrzeuge Sonstiges: <i>(bitte benennen)</i> ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____

Sollten Ihnen nicht alle Unterlagen vorliegen, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Autohändler in Verbindung.