|  |
| --- |
| Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert. |
| **Arbeitgeber** |  |
| **Persönliche Angaben des Arbeitnehmers** |
| Familienname und Geburtsname | Vorname |
| Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz | PLZ Ort |
| Geburtsdatum | Geschlecht | [ ]  männlich[ ]  weiblich | [ ]  unbestimmt[ ]  divers |
| Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis |  |
| Geburtsort und Geburtsland | Schwerbehindert  | [ ]  ja [ ]  nein |
| Staatsangehörigkeit *(bei Nicht-EU-Bürgern Arbeitserlaubnis beifügen)* | Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau |
| IBAN | BIC |
| **Beschäftigung** |
| Eintrittsdatum | Ersteintrittsdatum | Beschäftigungsbetrieb |
| Berufsbezeichnung | Ausgeübte Tätigkeit |
| [ ]  Hauptbeschäftigung[ ]  Nebenbeschäftigung | Probezeit: [ ]  ja [ ]  neinDauer der Probezeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? [ ]  ja [ ]  neinHandelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung? [ ]  ja [ ]  nein |
| Höchster Schulabschluss | [ ]  ohne Schulabschluss[ ]  Haupt-/Volksschulabschluss[ ]  Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss[ ]  Abitur/Fachabitur | Höchste Berufs-ausbildung | [ ]  ohne beruflichen Ausbildungsabschluss[ ]  Anerkannte Berufsausbildung[ ]  Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss[ ]  Bachelor[ ]  Diplom/Magister/Master/Staatsexamen[ ]  Promotion |
| Beginn der Ausbildung: | Voraussichtliches Ende der Ausbildung: | Im Baugewerbe beschäftigt seit  |
| Wöchentliche Arbeitszeit: [ ]  Vollzeit [ ]  Teilzeit Wochenstunden | Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std.)Mo Di Mi Do Fr Sa So | Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) |
| Kostenstelle  | Abt.-Nummer  | Personengruppe  |
| Vertragsform:    | [ ]  1- Unbefristet in Vollzeit [ ]  2- Unbefristet in Teilzeit  | [ ]  3- Befristet in Vollzeit[ ]  4– Befristet in Teilzeit |
| Status bei Beginn der Beschäftigung:  | [ ]  Arbeitnehmer/in [ ]  Arbeitnehmer/in in Elternteilzeit [ ]  Arbeitslose/r[ ]  Beamtin/Beamter[ ]  Hausfrau/Hausmann[ ]  Schüler/in  | [ ]  Schulentlassene/r[ ]  Selbstständige/r[ ]  Student/in[ ]  Sozialhilfeempfänger/in[ ]  Studienbewerber/in[ ]  Wehr-/Zivildienstleistender |

|  |
| --- |
| **Befristung** |
| [ ]  Das Arbeitsverhältnis ist befristet / [ ]  zweckbefristet /[ ]  nicht befristet  | Befristung Arbeitsvertrag zum:  |
| [ ]  Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages  | Abschluss Arbeitsvertrag am:  |
| [ ]  befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung  |
|  |
| **Steuer**  |
| Identifikationsnummer  | Steuerklasse/Faktor | Kinderfreibeträge | Konfession |
| **Sozialversicherung**  |
| Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse) | Haben Sie Kinder?[ ]  ja (bitte Geburtsurkunde oder ähnlichen Nachweis  aller Kinder beilegen)[ ]  nein |
| DEÜV-Status *(Beziehung zum Arbeitgeber)*  | [ ]  0 – keine Angabe[ ]  1 – Ehegatte / Lebenspartner/ Abkömmling[ ]  2 – geschäftsführender Gesellschafter (GmbH) |
| **Entlohnung** |
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn  | Gültig ab |
| **VWL -** nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt |
| Empfänger VWL | Betrag | AG-Anteil (Höhe mtl.) |
| Seit wann | Vertragsnummer |
| IBAN | BIC |

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum |   | Unterschrift Arbeitnehmer |  | Datum |  | Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum |   | Unterschrift Arbeitgeber |  |  |  |  |